

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 58
NA SIERPIEŃ 2023 r.**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Pesel:
4. Adres zamieszkania:.....
5. Dziecko będzie korzystać z posiłków: koszt całodziennego wyżywienia wynosi 10.00 ZŁ
 - śniadanie
 - II śniadanie
 - obiad

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:
.....
.....
2. Adres zamieszkania:
.....
3. Numery telefonów kontaktowych:
.....
4. Inne ważne informacje o dziecku:
.....
.....

Dziecko w roku szkolnym 2022/23 uczęszcza do przedszkola

.....
(pieczęć przedszkola do którego uczęszcza dziecko)

III. Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a ze Statutem Samorządowego Przedszkola nr 58 oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania
- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej:

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego:

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Szanowni Państwo, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe i dane osobowe Państwa dziecka, jest Samorządowe Przedszkole Nr 53 przy ul. Skośna 2, 30-383 Kraków. Zawarte dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę. Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę, określonych w przepisach prawa.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia usługi, o którą się Państwo staracie.

6. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody lub na podstawie przepisów prawa.**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor6@mjo.krakow.pl

VII. Decyzja dyrektora przedszkola:

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)